

**RIVEN d.o.o.**  
**Kukuljanovo bb, Škrljevo**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**Vrsta postupka nabave:** **JAVNO NADMETANJE S OBJAVOM  
OBAVIJESTI O NABAVI**

**Predmet nabave:** **Nabava opreme za servis**

**Evidencijski broj nabave:** **1/2019**

## SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI .....	3
1.1. Naručitelj/NOJN:.....	3
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:.....	3
1.3. Dokumentacija za nadmetanje, objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje .....	3
1.4. Podaci o odabiru vrste postupka javne nabave .....	4
1.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	4
1.6. Nepostojanje sukoba interesa .....	4
2. BITNI UVJETI UGOVORA .....	5
3. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	5
3.1. Opis predmeta nabave .....	5
3.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave .....	5
3.3. Količina i tehnički opis predmeta nabave.....	5
4. MJESTO, NAČIN I ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE .....	6
5. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	6
6. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA .....	7
6.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti upis u sudski, obrtni strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta .....	7
6.2. Tehnička i stručna sposobnost .....	7
6.2.1 Popis ugovora o uredno isporučenim robama .....	7
7. ZAJEDNICA PONUDITELJA .....	8
8. PODIZVODITELJI .....	9
9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O NEPRIHVAĆANJU .....	9
10. PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE.....	9
11. KRITERIJ ODABIRA PONUDE .....	10
12. VALUTA PONUDE I CIJENA PREDMETA NABAVE .....	10
13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	10
14. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM.....	11
15. ALTERNATIVNE PONUDE .....	11
16. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA .....	11
17. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE, OBLIK I NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	11
18. DATUM, ADRESA I VRIJEME DOSTAVE PONUDE .....	12
19. ROK VALJANOSTI PONUDE .....	12
20. KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI .....	12
21. TAJNOST DOKUMENTACIJE .....	13
22. POUKA O PRAVNOM LIJEKU .....	13

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Naručitelj/NOJN:

RIVEN d.o.o.  
Kukuljanovo bb, Škrljevo  
OIB: 72605845478  
T. +385 51 374 393  
F. +385 51 374 391  
Internetska adresa: <http://riven.hr/>  
Adresa elektroničke pošte: [riven@riven.hr](mailto:riven@riven.hr)

Dalje u tekstu Naručitelj.

Odgovorna osoba Naručitelja: MARKO ŠTRLJIĆ  
Adresa elektroničke pošte : [marko@riven.hr](mailto:marko@riven.hr)  
T. + 385 95 903 3177

### 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Kontakt osoba za informacije: NINA BLAŽIĆ  
E-mail: [info@calluro.hr](mailto:info@calluro.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem naprijed navedene adrese elektroničke pošte i to: [info@calluro.hr](mailto:info@calluro.hr) i [marko@riven.hr](mailto:marko@riven.hr).

### 1.3. Dokumentacija za nadmetanje, objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje biti će stavljene na raspolaganje gospodarskim subjektima na internetskoj stranici Naručitelja, adresa internetske stranice <http://riven.hr/>.

Zahtjeve za objašnjenje dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti na elektroničku poštu: [info@calluro.hr](mailto:info@calluro.hr) i [marko@riven.hr](mailto:marko@riven.hr). U tekstu elektroničke pošte potrebno je navesti predmet nabave i evidencijski broj. Naručitelj će odgovoriti na svaki zahtjev gospodarskih subjekata u najkraćem mogućem roku.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem web stranice na kojoj je objavljena i dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor objaviti tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje. Eventualne značajnije izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje bit će objavljene na isti način kao i ova dokumentacija. Naručitelj će u slučaju značajnijih izmjena produžiti rok za dostavu ponuda. Ako izmjene/dopune neće imati karakter značajnijih izmjena rok za dostavu neće se produžiti.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje. U slučaju promjena, prilikom dostave dokumentacije koja prije izmjene nije bila potrebna, svi ponuditelji koji su ponudu poslali prije izmjene bit će zatraženi da dostave dodatne dokumente kako bi poštovali načelo jednakog tretmana.

#### 1.4. Podaci o odabiru vrste postupka javne nabave

Projekt „Poslovni razvoj poduzeća RIVEN d.o.o. kroz izgradnju i opremanje proizvodno – poslovne jedinice“ prijavljen je za sufinanciranje u sklopu natječaja Kompetentnost i razvoj MSP, od strane Europskog fonda za regionalni razvoj, za koje je nadležno Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta.

Prilikom pripreme projekta obavljeno je istraživanje tržišta te je vrijednost nabave procijenjena na ukupni iznos od 1.753.951,44 kuna bez PDV-a. Poduzeće RIVEN d.o.o. u 100% je privatnom vlasništvu i sa sjedištem u Republici Hrvatskoj te nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi u svom poslovanju.

Sukladno navedenom na ovu nabavu primjenjuju se pravila i procedure propisane Prilogom 4. objavljenog u sklopu navedenog natječaja naziva „Postupci javne nabave za subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi. Na temelju točke 5. navedenih pravila i procedura poduzeće RIVEN d.o.o. provodi nabavu opreme za servis putem javnog nadmetanja s objavom Obavijesti o nabavi.

#### 1.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o robama.

#### 1.6. Nepostojanje sukoba interesa

Gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njim povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

1. CALLURO d.o.o. – Predovačka 15, 10000 Zagreb, OIB: 31619480542
2. EOS INOVACIJE d.o.o. - Prolaz Marije Krucifikse Kozulić 2, 51000 Rijeka OIB: 69419791880
3. GRADUS d.o.o. - Slave Raškaj 1, 51000 Rijeka, OIB: 79636564143

## 2. BITNI UVJETI UGOVORA

Ugovor o nabavi robe Naručitelj će sklopiti s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje.

Naručitelj i odabrani ponuditelj s kojim se sklopi ugovor moraju izvršavati ugovor u skladu s uvjetima određenima u postupku nabave i odabranom ponudom.

Moguće su izmjene ugovora tijekom njegova izvršenja koje neće rezultirati značajno različitim elementima ugovora i koje nisu protivne općim načelima iz točke 2 Priloga 4, Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi (načela: racionalno i efikasno trošenje javnih sredstava, sloboda kretanja roba i usluga te sloboda poslovnog nastana, jednakost postupanja i nediskriminacije, transparentnosti, uzajamnog priznavanja, izbjegavanja sukoba interesa i zaštita tržišnog natjecanja). Izmjena će biti moguća pod uvjetom da je uzrokovana vanjskim, nepredviđenim okolnostima na koje nije mogao utjecati ni ponuditelj ni naručitelj.

U slučaju zajedničke ponude ugovor o nabavi robe sadrži podatke koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati svaki pojedini član zajednice ponuditelja. (*Dodatak I. Ponudbenog lista*).

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor on obvezno sadrži i podatke o podizvoditelju. (*Dodatak II. Ponudbenog lista*).

## 3. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 3.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava i isporuka (transport) opreme za servis.

Za opremu koja se u tehničkim specifikacijama nalazi pod rednim brojem 3., 6., 7., 8., 19., 20., 108., 127., 128. i 129. osim nabave i isporuke (transporta), predmet nabave je i montaža i puštanje u rad predmetne opreme.

Detaljan opis opreme za servis koja je predmet nabave nalazi se u tehničkim specifikacijama koje su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 1.753.951,44 kn bez PDV-a.

Napomena: Naručitelj će uzeti u razmatranje i ponude s cijenom većom od procijenjene vrijednosti. U tom slučaju zadržava pravo odbijanja takvih ponuda ukoliko iste budu veće od raspoloživih sredstava Naručitelja.

### 3.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

### 3.3. Količina i tehnički opis predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (Troškovnici su zaseban prilog ovoj dokumentaciji).

Troškovnici su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika. Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene, a ukupni iznosi automatski

će se popuniti. Ponuditelj upisuje jedinične cijene u za to predviđene ćelije zaokružene na dvije decimale. Stavke Troškovnika ne smiju se mijenjati i nadopunjavati te se ne smiju dodavati stupci. Za obračun isporučene robe mjerodavne su jedinične cijene koje Ponuditelj upiše u Troškovnike. Popusti i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku.

Naručitelj će uzeti u razmatranje i ponude s cijenom većom od procijenjene vrijednosti. U tom slučaju zadržava pravo odbijanja takvih ponuda ukoliko iste budu veće od raspoloživih sredstava Naručitelja.

**Napomena:** Na svim mjestima u tehničkim specifikacijama i troškovnicima gdje je naručitelj naveo proizvođača/marku/tip/model podrazumijeva se da je riječ o formulaciji „**ili jednakovrijedno**“.

**Napomena:** Na svim mjestima u tehničkim specifikacijama i troškovniku gdje je naručitelj naveo dimenzije nekog proizvoda, dimenzije su uvjetovane veličinom prostora u koji se proizvod ugrađuje.

#### 4. MJESTO, NAČIN I ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Ponuditelj se obvezuje robu koja je predmet nabave isporučiti, instalirati i pustiti u rad u roku od najviše 50 dana od obostranog potpisa ugovora o nabavi robe.

U slučaju kašnjenja isporuke Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne u iznosu 2‰ (dva promila) ugovorene cijene za svaki dan kašnjenja, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) ugovorene cijene.

Mjesto isporuke robe je Kukuljanovo bb, 51 227 Kukuljanovo.

#### 5. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.
2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
3. ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije,
4. ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
5. ako je u posljednje dvije godine od početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.



Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora kojeg Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točaka 1.-5. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potpisanu izjavu koju daje osoba zakonski ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 2 ili istovjetna).

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati nepostojanje navedenih razloga isključenja.

Naručitelj može, u slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u izjavi, u bilo kojem trenutku postupka nabave, zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više ažurnih dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 1.-5. ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi, u roku ne kraćem od 5 dana od podnošenja zahtjeva za takvim ažurnim dokumentom (kao npr. Izvadak iz kaznene evidencije, Potvrdu porezne uprave o plaćenim porezima i doprinosima ili istovjetan dokument koji se izdaje u zemlji poslovnog nastana).

## **6. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA**

### **6.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti upis u sudski, obrtni strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta**

Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Navedeni dokaz može se dostaviti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dana objave Obavijesti o nabavi). Naručitelj će kao dokaz prihvatiti i web poveznicu na javno dostupan registar (web adresa).

Kao preliminarni dokaz Ponuditelj popunjava Izjavu (Prilog 3. ili istovjetan).

Naručitelj može od odabranog Ponuditelja zatražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata u roku ne kraćem od 5 dana, a koja se izdaje u zemlji poslovnog nastana ponuditelja.

### **6.2. Tehnička i stručna sposobnost**

#### **6.2.1 Popis ugovora o uredno isporučenim robama**

Ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost Popisom ugovora o uredno isporučenim robama koji su isti ili slični predmetu nabave i čija je vrijednost jednaka ili veća od iznosa od 50%

procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2019. – 2016.).

Kao preliminarni dokaz Ponuditelj popunjava Izjavu (Prilog 3. ili istovjetan).

Naručitelj može od odabranog Ponuditelja zatražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata u roku ne kraćem od 5 dana.

Popis ugovora sadrži predmet ugovora, datum, lokaciju i naziv druge ugovorne strane za minimalno 2 ugovora s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet nabave.

**NAPOMENA: Naručitelj prihvaća kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava sve uvjete i dokaze kvalifikacije iz točke 6, potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi. (prilog 3. ili istovjetna).**

**Naručitelj može, u slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u izjavi, u bilo kojem trenutku postupka nabave, zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja da u roku od minimalno 5 dana dostavi jedan ili više traženih dokumenata koji potvrđuju da ponuditelj ispunjava tražene uvjete.**

Gospodarski subjekt može se, po potrebi prilikom dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Sve dokaze kvalifikacije ponuditelja i dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja a koji se prilažu uz ponudu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik. Naručitelj može zatražiti upotpunjavanje ili pojašnjenje dostavljenih dokumenata pod uvjetom da istovremeno zatraži upotpunjavanje ili pojašnjenje od svih ponuditelja ukoliko je to potrebno. Naručitelj može izvršiti provjeru dostavljenih dokumenata odabranog ponuditelja (u smislu traženja izvornika ili ovjerenih preslika izvornika dostavljenih dokumenata) s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, a prije donošenja odluke o odabiru.

## **7. ZAJEDNICA PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (Dodatak I Ponudbenom listu - dostavlja se za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja). Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Naručitelj u Dokumentaciji za nadmetanje stavlja na raspolaganje prijedlog Izjave (Prilog 4.) kojom se dokazuje solidarna odgovornost.



## 8. PODIZVODITELJI

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor o svim predloženim podizvoditeljima. Ti podaci čine sastavni dio ugovora o javnoj nabavi Dodatak II. Ponudbenom listu – dostavlja se za svakog pojedinog podizvoditelja.

Izvoditelj smije tijekom izvršenja ugovora mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor ili uvesti nove podizvoditelje, uz pristanak naručitelja, a izvoditelj je dužan naručitelju u roku od 5 dana od njegovog pristanka dostaviti sve naprijed navedene podatke za novoga podizvoditelja. Na novog podizvoditelja se u tom slučaju odnose svi uvjeti i zahtjevi koje je Naručitelj propisao u ovoj dokumentaciji.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robe i/ili izvođenje radova koje će izvesti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju, osim ako ponuditelj i podizvoditelj ne odrede drugačije.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O NEPRIHVAĆANJU

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi trideset (30) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi trideset (30) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

Odluka o odabiru će se dostaviti odabranom Ponuditelju na način koji omogućuje dokaz o primitku (povratnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o uspješnom slanju elektronske pošte i slično).

Svim Ponuditeljima koji su dostavili ponude, a koji nisu odabrani, dostavit će se preslika Odluke o odabiru te Obavijest o odbijanju njihove ponude odnosno Odluka o isključenju/odbijanju njihove ponude ukoliko budu postojali razlozi za isključenje/odbijanje. Obavijest o neprihvaćanju će najmanje sadržavati razloge za neprihvaćanje. Obavijest će se dostaviti na način koji omogućuje dokaz o primitku (povratnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o uspješnom slanju elektronske pošte i slično).

## 10. PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu
- nakon odbijanja ponuda ne preostaje nijedna valjana ponuda.

Popis nije iscrpan. Svaki drugi razlog zbog kojega je potrebno poništiti postupak nabave mora biti objektivan te jasno obrazložen i potkrijepljen odgovarajućim dokazima.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu i ako se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice u Dokumentaciji za nadmetanje su navedeni pogrešni podaci).

## **11. KRITERIJ ODABIRA PONUDE**

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz ove dokumentacije i pod uvjetom da roba koja se nudi udovoljava tehničkim specifikacijama, a ima najnižu cijenu smatrat će se najpovoljnijom ponudom.

Ako dvije ili više ponuda imaju istu ponudenu cijenu odabrat će se ponuda Ponuditelja koja je zaprimljena ranije.

Za odabir najpovoljnije ponude dovoljno je da je dostavljena jedna valjana ponuda.

## **12. VALUTA PONUDE I CIJENA PREDMETA NABAVE**

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama ili u eurima. Uspoređivanje ponuda naručitelj će vršiti na način da će ponude s cijenom u eurima preračunati u kune.

Preračunavanje u kune će se vršiti prema InforEuro tečaju važećem u mjesecu u kojem je započeo postupak nabave. InforEuro tečaj je dostupan na mrežnoj stranici: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/inforeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm).

Jedinična cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

## **13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Dinamiku izdavanja i plaćanja računa naručitelj i ponuditelj regulirat će sklopljenim ugovorom nakon provedenog postupka javne nabave. Naručitelj omogućuje avansno plaćanje.

Sve cijene pojedinačno iskazanih roba moraju se temeljiti na cijenama iskazanim u Ponudbenom troškovniku ponuditelja.

Obračun i naplata roba obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno isporučenih roba.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u

ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa, osim ako ponuditelj i podizvoditelj ne odrede drugačije.

#### **14. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM**

Dozvoljeno je dostavljanje ponude elektroničkim putem na adresu navedenu u točki 1.2. ove dokumentacije.

#### **15. ALTERNATIVNE PONUDE**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

#### **16. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **17. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE, OBLIK I NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije. Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije za nadmetanje naručitelja te predana sa svim priložima (obrascima) navedenima u dokumentaciji ili istovjetnim dokumentima koji sadrže sve tražene uvjete iz priloga.

Ponudu sačinjavaju:

- 1. popunjeni i ovjereni ponudbeni list** – (u prilogu dokumentacije za nadmetanje)
- 2. traženi dokazi sposobnosti** (prema naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje) **ili izjave i sl.** ( navedene izjave pod brojem 5., a prema naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje – koristiti obrasce iz dokumentacije za nadmetanje ili istovjetne)
- 3. popunjeni i potpisani troškovnici** (Troškovnici su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje),
- 4. popunjene i potpisane tehničke specifikacije** (u prilogu dokumentacije za nadmetanje)
- 5. popunjeni i potpisani Prilozi (Prilog1. – Prilog4.)** (u prilogu dokumentacije za nadmetanje)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Cijena ponude izražava se u kunama ili u eurima.

Svi dokazi sposobnosti dostavljaju se u okviru jedne nerastavljivo uvezane ponude, u jednoj omotnici, na način kako je to već prethodno pojašnjeno.

**Ponuda se dostavlja elektroničkom poštom na adresu: [marko@riven.hr](mailto:marko@riven.hr) ili zemaljskom preporučenom poštom ili osobno na adresu naručitelja: RIVEN d.o.o., Kukuljanovo bb, Škrljevo.**

Način dostave ponude ukoliko se dostavlja elektroničkom poštom:

Ponuda se dostavlja u obliku komprimirane mape ili pdf dokumenta koji sadrži scan svih traženih dokumenata.

U predmetu elektroničke pošte potrebno je navesti: „Ponuda za nabavu u predmetu nabave: Nabava opreme za servis, evidencijski broj nabave: 1/2019“.

Način dostave ponude ukoliko se dostavlja preporučenom poštom ili osobno na adresu:

Ponuda mora biti uvezana u nerastavljivu cjelinu.

**Na omotnicu je potrebno navesti:**

RIVEN d.o.o., Kukuljanovo bb, Škrljevo, „Ponuda za nabavu u predmetu nabave: „Nabava opreme za servis, evidencijski broj nabave: 1/2019“.

## **18. DATUM, ADRESA I VRIJEME DOSTAVE PONUDE**

Rok za podnošenje ponuda je **02.05.2019. godine do 15h**. Otvaranje ponuda je na adresi Naručitelja.

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele do datuma i sata određenog za dostavu ponuda, bez obzira na način dostave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

## **19. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je minimalno 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

## **20. KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI**

Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora u dokumentaciji, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti ili sl.).

## 21. TAJNOST DOKUMENTACIJE

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Ponuditelj ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom..

## 22. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Ponuditelj može podnijeti predstavku u roku od 8 kalendarskih dana od dana primitka odluke, ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja odnosno da je neopravdano isključen iz postupka nabave, ili je njegova ponuda neopravdano odbijena ili je evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi.

Predstavka se podnosi Posredničkom tijelu razine 2: Hrvatskoj agenciji za malo gospodarstvo, inovacije i investicije HAMAG-BICRO, Ksaver 208, 10000 Zagreb, a preslika predstavke mora se dostaviti i naručitelju na navedeni mail iz točke 1. OPĆI PODACI ([marko@riven.hr](mailto:marko@riven.hr)) i na e-mail: [nepravilnosti.eu@mrrfeu.hr](mailto:nepravilnosti.eu@mrrfeu.hr)

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovor o nabavi, ali ako naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnost i donijeti novu odluku.

RIVEN d.o.o.